

The Works Events BV is onder andere gespecialiseerd in het verzorgen en begeleiden van beurzen en tentoonstellingen voornamelijk in Europa en Noord-Amerika, in opdracht van nationale en internationale organisatoren en hun deelnemers.

Ter uitbreiding van onze vestiging in Beek (L) zijn wij op zoek naar een:

## **ASSISTENT PROJECTMANAGER INTERNATIONAL EVENTS**

**Full time**

### **Functieomschrijving:**

De werkzaamheden bestaan uit het faciliteren en uitvoeren van internationale beurzen en tentoonstellingen. Je ondersteunt en begeleidt, onder leiding van een projectmanager, beursorganisatoren en hun deelnemers, voor, tijdens en na het evenement. Je plant, coördineert en begeleidt alle activiteiten die komen kijken bij de uitvoering, zowel zelfstandig als ook in teamverband.

### **De taken bestaan o.a. uit:**

- Samenstellen van de deelnemershandboeken inclusief bestelformulieren, prijslijsten en technische informatie.
- Verwerking van alle bestellingen alsmede de controle op de inzendtermijnen.
- Aansturen toeleveranciers.
- Kennis vergaren omtrent en naleving van internationale wet- en regelgeving.
- Begeleiding en advisering van de deelnemers bij alle bestellingen en informatie omtrent hun beursdeelname.
- Aanwezigheid en ondersteuning tijdens de op- en afbouwperiode van het evenement.
- Facturering aan de deelnemer alsmede controle op en verantwoording over de debiteurenstatus.
- Directe verantwoording afleggen aan senior projectmanagement en directie.
- Alle overige bijkomende werkzaamheden.

**Functie-eisen:**

- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- Onmiddellijk inzetbaar, zonder noemenswaardige inwerkperiode.
- Uitstekende kennis van Word, Excel, PowerPoint en Outlook.
- Uitstekende kennis van de (zakelijke) Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift is een absolute must. Zonder aantoonbare kennis is solliciteren zinloos.
- Proactief
- Representatief
- Sociaalvaardig
- Dienstverlenend
- Servicegericht
- Accuraat
- Stressbestendig
- Flexibel
- Collegiaal
- Team player
- Geen 8 tot 5 mentaliteit
- Bereidheid tot reizen
- Discreet
- Integer
- In bezit van rijbewijs B

Inzetbaar vanaf eind 2019, exacte startdatum in overleg te bepalen.

Aanvankelijk zal er sprake zijn van een tijdelijk dienstbetrekking en bij gebleken geschiktheid zal er de mogelijkheid zijn de dienstbetrekking te verlengen.

Salariëring en arbeidsvoorwaarden zijn marktconform en afhankelijk van de genoten opleiding en ervaring.

Ben jij de persoon die aan bovenstaand profiel voldoet, stuur dan je schriftelijke sollicitatie vergezeld van je motivatie en een uitgebreid curriculum vitae, **vóór 15 september 2019**, aan [info@theworksevents.com](mailto:info@theworksevents.com)

Maarten Helwegen  
Managing Director

**The Works Events BV**  
**Julianalaan 8**  
**6191 AM Beek**  
**The Netherlands**

T: +31 46 44 20 517  
F: +31 46 44 20 518  
W: [www.theworksevents.com](http://www.theworksevents.com)